



CODICE ETICO

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
I.1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.	5
I.2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI.....	5
CAPO II - PRINCIPI ETICI	6
II.1. LEGALITÀ.....	6
II.2. DISCRIMINAZIONE E IMPARZIALITÀ.	6
II.3. TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ.....	7
II.4. PROFESSIONALITÀ.....	7
II.5. RISERVATEZZA.	7
II.6. VALORE DELLE RISORSE UMANE.	8
II.7. SALUTE E SICUREZZA.	8
II.8. TUTELA DELL'AMBIENTE E PRINCIPI DI CONDOTTA NELL'APPROVVIGIONAMENTO DELLE SPECIE ANIMALI..	9
II.9. TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	11
II.10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.....	11
CAPO III - REGOLE COMPORTAMENTALI	11
III.1. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	12
III.2. PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI.	12
III.3. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO.	13
III.4. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE.	13
CAPO IV - RAPPORTI CON I TERZI	14
IV.1. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE.	14
IV.2. RAPPORTI CON I CLIENTI.	15
IV.3. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	15
IV.4. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI.	16
CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI.....	17
V.1. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE.	17
V.2. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE.	18

PREMESSA

RINO MASTROTTO GROUP S.p.A. è una società che affonda le proprie radici in una tradizione familiare che risale alla metà del '900 ed è oggi un prestigioso *brand* riconosciuto a livello internazionale.

Il costante impegno per quanto riguarda l'affidabilità e la competenza imprenditoriale, la ricerca, l'innovazione stilistica, la politica ambientale, la capacità manageriale e finanziaria hanno consentito a RINO MASTROTTO GROUP S.p.A. (di seguito anche la "Società") di imporsi nel settore della concia delle pelli in Italia e all'estero, anche tramite proprie controllate in Brasile, Stati Uniti e Svezia.

Con la gestione delle sue divisioni produttive e delle società controllate, strutturate in un sistema a rete, RINO MASTROTTO GROUP soddisfa infatti il ciclo completo della concia, dall'approvvigionamento di selezionata materia prima, alla produzione ampia e specializzata di prodotti che rispondono a tutte le esigenze di mercato. Singole divisioni produttive sono infatti espressamente dedite a creare le migliori pelli destinate ai produttori e *brand* del settore *automotive*, pelletteria, arredamento e calzatura.

Uno degli obiettivi prioritari di RINO MASTROTTO GROUP è dunque quello di conseguire e mantenere posizioni competitive durevoli nel tempo salvaguardando al contempo i valori ed i principi dell'azione del fondatore della Società, che sono oggi patrimonio non solo della proprietà, ma di tutte le persone che vi lavorano.

RINO MASTROTTO GROUP ha scelto dunque di conformarsi alle prescrizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" - di seguito anche il "**Decreto**"), che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa della società al verificarsi di una serie di illeciti penali predefiniti commessi da persone che, all'interno della società, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

La Società adotta pertanto, sia nei rapporti interni che con i terzi, un insieme di regole comportamentali dirette a diffondere, a tutti i livelli aziendali, una solida integrità etica ed un forte rispetto delle leggi, sul presupposto che una chiara enunciazione dei valori fondamentali ai quali essa si ispira per il raggiungimento degli obiettivi di business sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle proprie attività e costituisca un valido elemento di supporto del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi e per gli effetti del Decreto.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "**Codice Etico**") è stato approvato dall'organo amministrativo della Società, secondo la miglior *governance* societaria, sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della Società, per la tutela della sua affidabilità e reputazione e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono a determinare il successo e lo sviluppo attuale e futuro della Società stessa.

Con il presente Codice Etico, RINO MASTROTTO GROUP definisce pertanto i principi etici

e le regole comportamentali cui devono ispirarsi le sue attività, con l'obiettivo di diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti nei contesti in cui opera e di assicurarne il rispetto da parte di tutti coloro che prestano la propria attività, a qualsiasi titolo, nel e per RINO MASTROTTO GROUP e/o nei confronti di qualsiasi società controllata e/o partecipata da quest'ultimo, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo anche con misure correttive e/o sanzioni adeguate.

In particolare con questa seconda edizione del Codice Etico, RINO MASTROTTO GROUP, adottando il principio di precauzione, apporta importanti aggiornamenti al testo della precedente versione prevedendo disposizioni in tema di protezione dell'ambiente e sicurezza prodotto rispondenti ai criteri maggiormente adeguati.

Con questo aggiornamento, RINO MASTROTTO GROUP intende infatti non solo riaffermare i principi etici e le regole comportamentali che devono continuare a guidare la Società, bensì mira a rafforzare il proprio impegno in tema di sviluppo sostenibile, rispetto dell'ambiente e di welfare animale, nell'ottica di perseguire per gli anni a venire ambiziosi obiettivi condivisi assieme a tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle attività della Società, nella profonda convinzione che anche per essi ciò costituisca la migliore garanzia di continuità di sviluppo, longevità e crescita dei diversi contesti in cui opera.

A tal fine, RINO MASTROTTO GROUP si impegna infatti ad assicurare la più ampia diffusione del Codice Etico a tutti i suoi destinatari - come in seguito definiti - e al pubblico più in generale, anche mediante inserimento sul sito internet della Società (www.rinomastrottogroup.com), nonché a far applicare i principi etici e le regole comportamentali definite nel presente Codice Etico a tutti i propri fornitori e collaboratori, anche mediante adozione e diffusione di un codice di condotta ad essi espressamente dedicato.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

I.1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.

RINO MASTROTTO GROUP impronta ai principi e alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività aziendali.

Il presente Codice Etico si applica a tutte le società di RINO MASTROTTO GROUP, in Italia e all'estero, e vincola tutti coloro che:

- i) rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della società o di una sua divisione (di seguito gli **“Esponenti Apicali”**);
- ii) appartengono al personale dipendente delle società di RINO MASTROTTO GROUP, ivi compresi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi equiparati (di seguito i **“Dipendenti”**);
- iii) direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, collaborino con RINO MASTROTTO GROUP (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con la Società (di seguito i **“Fornitori”**).

Ai fini del presente Codice Etico, gli Esponenti Apicali, i Dipendenti e i Fornitori vengono di seguito congiuntamente definiti i **“Destinatari”**.

I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere le prescrizioni del Codice Etico, obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni, nonché chiamati a promuoverne attivamente la sua osservanza.

A tal fine la Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti, nonché mediante la costituzione di un Organismo di Vigilanza legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice con il compito di esaminarle e di promuovere le necessarie verifiche per l'adozione delle più adeguate misure correttive, avvalendosi anche della cooperazione degli altri organi della Società, ferme in ogni caso tutte le altre attribuzioni che il Decreto assegna all'Organismo di Vigilanza.

I.2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI.

I Dipendenti osservano il Codice Etico nello svolgimento delle relative mansioni.

In particolare, ai Dipendenti è fatto obbligo di:

- riferire all'Organismo di Vigilanza di RINO MASTROTTO GROUP (email odv@rinomastrottogroup.com), qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente

Codice Etico verificatesi nel contesto aziendale;

- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i Fornitori o altri soggetti terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, circa le prescrizioni del Codice Etico.

I rapporti tra i Dipendenti di qualsiasi livello ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte sono improntati alla collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

CAPO II - PRINCIPI ETICI

Alla base delle scelte strategiche e dei comportamenti operativi, RINO MASTROTTO GROUP condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici:

- legalità;
- eguaglianza ed imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- valore delle risorse umane;
- salute e sicurezza;
- tutela dell'ambiente e principi di condotta nell'approvvigionamento delle specie animali;
- tutela della concorrenza.

II.1. LEGALITÀ.

I comportamenti che devono essere osservati dai Destinatari del Codice Etico nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse della Società sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei vari contesti in cui la Società opera, al fine di evitare che vengano commessi reati e qualsiasi altro tipo di illecito.

II.2. DISCRIMINAZIONE E IMPARZIALITÀ.

RINO MASTROTTO GROUP tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alle condizioni personali e sociali, alla razza, alla lingua, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali e alle credenze religiose. Tale forma di rispetto dei requisiti sociali si promuove avendo come riferimento, tra gli altri, i principi espressi dallo standard SA (*Social Accountability*) 8000.

Conseguentemente, non sono tollerati comportamenti discriminatori nell'assunzione del personale, nella remunerazione, nella formazione, nell'accesso alle strutture della Società, nelle condizioni di lavoro e in ogni altro ambito.

I Destinatari sono tenuti a collaborare attivamente per mantenere un clima improntato alla massima collaborazione, nonché al rispetto della dignità e delle competenze di ognuno.

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti ai quali il presente Codice Etico si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali, in coerenza con i principi etici aziendali enucleati nel presente Codice Etico.

II.3. TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ.

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei soggetti cui il presente Codice Etico si applica, si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue ed adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

II.4. PROFESSIONALITÀ.

La Società tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali. Pertanto lo svolgimento delle attività sociali è improntato a criteri di professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti e delle responsabilità a ciascuno affidati.

II.5. RISERVATEZZA.

RINO MASTROTTO GROUP riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. La Società assicura quindi la riservatezza delle informazioni, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Al fine di preservare il patrimonio tecnico, commerciale, finanziario, legale, amministrativo e gestionale di RINO MASTROTTO GROUP i Destinatari devono pertanto astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla Società o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali, impropri o indebiti o comunque non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire

esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di non divulgarle e di custodirle in modo da renderle inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

II.6. VALORE DELLE RISORSE UMANE.

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro di RINO MASTROTTO GROUP.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno, sono adottati criteri di merito e garantite a tutti pari opportunità. La gestione delle risorse umane tende al miglioramento e all'accrescimento delle capacità di ciascuno, anche attraverso attività di formazione e di aggiornamento.

Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società, in ciascuno dei contesti in cui opera, contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso nel rispetto delle disposizioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), e in particolare le convenzioni tese all'eliminazione del lavoro dei bambini e all'abolizione della schiavitù e del lavoro forzato e obbligatorio.

II.7. SALUTE E SICUREZZA.

RINO MASTROTTO GROUP si impegna a predisporre e a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri Dipendenti e collaboratori.

La Società promuove la diffusione e il consolidamento tra tutti i propri Dipendenti e collaboratori di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne formano parte. I Dipendenti, i collaboratori e chiunque altro, a vario titolo, acceda alle strutture della Società è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

RINO MASTROTTO GROUP opera nel rispetto dei seguenti principi:

- porre in essere attività sicure, al fine di proteggere la salute dei Dipendenti e delle comunità che circondano i suoi stabilimenti;
- in particolare, evitare i rischi; valutare i rischi che non possono essere evitati; combattere i

rischi alla fonte; adeguare il lavoro all'uomo, soprattutto per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione, anche per attenuare il lavoro monotono, quello ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;

- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o con ciò che lo è meno;
- garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale valutati necessari rispetto al profilo di rischio rilevato;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

I Dipendenti e collaboratori contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono, altresì, mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, nel rispetto anche dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

II.8. TUTELA DELL'AMBIENTE E PRINCIPI DI CONDOTTA NELL'APPROVVIGIONAMENTO DELLE SPECIE ANIMALI.

RINO MASTROTTO GROUP promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

La Società ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

Essa si impegna a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali e a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

A tal fine la Società, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;
- approvvigionamento di materie prime e fonti energetiche non provenienti da territori o aree protette da leggi nazionali o da convenzioni internazionali ed effettuati esclusivamente tramite Fornitori impegnati nella tutela delle risorse ambientali;
- valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
- collaborazione con gli stakeholder, interni (es. Dipendenti) ed esterni (es. le Istituzioni e i Fornitori), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;

- perseguimento di standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio della propria filiera produttiva;
- impegno nella riduzione delle emissioni e nel controllo dei principali inquinanti in atmosfera e nel contrasto al processo di deforestazione;
- gestione dei rifiuti prodotti nel rispetto delle normative vigenti, anche in materia di autorizzazioni, iscrizioni o comunicazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione, adoperandosi per la tracciabilità del processo e il controllo della filiera;
- monitoraggio dell'efficacia delle misure poste a presidio di una corretta gestione degli scarichi di acque reflue industriali, in particolare con riferimento agli scarichi contenenti sostanze pericolose, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- adozione di tutte le misure necessarie a rafforzare la protezione della salute umana e dell'ambiente dagli effetti nocivi delle sostanze chimiche.

RINO MASTROTTO GROUP e la sua controllata Elmo Sweden AB dispongono, peraltro, di un sistema di gestione ambientale certificato secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004.

Nella propria attività di impresa, RINO MASTROTTO GROUP agisce nel pieno rispetto delle disposizioni indicate dal Regolamento CE n. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (c.d. REACH) in materia di registrazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche, nonché dai documenti contrattuali eventualmente più restrittivi di volta in volta predisposti dalla Società e o convenuti con i suoi clienti.

RINO MASTROTTO GROUP richiede pertanto ai propri Fornitori che ogni attività eseguita nell'interesse della Società avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento REACH, nonché che gli stessi implementino metodologie e controlli conformi alle politiche di tutela della sicurezza e dell'ambiente adottate da RINO MASTROTTO GROUP anche sulla base di specifici programmi a cui la Società potrà di volta in volta aderire.

È inoltre primario obiettivo aziendale di RINO MASTROTTO GROUP quello di produrre pelli maggiormente ecocompatibili ed oltremodo sicure per gli utilizzatori e consumatori finali delle stesse.

Coerentemente con l'adesione alla politica del programma internazionale "Zero Discharge Hazardous Chemicals by 2020", la Società si impegna ad adottare e a far adottare ai propri fornitori i più elevati standard tecnologici di settore, ricorrendo al principio di precauzione, per ridurre sensibilmente - anche al di sotto dei vigenti limiti e tolleranze di legge - o comunque progressivamente eliminare, per quanto tecnicamente possibile, dalla propria filiera produttiva, l'impiego di sostanze chimiche tossico/nocive per la salute e sicurezza delle persone e dell'ambiente, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano il pentaclorofenolo, ammine aromatiche sotto restrizione da coloranti azoici, cromo esavalente, formaldeide, cadmio e suoi composti, nickel e suoi composti, componenti cloro-organici, paraffine clorate sotto restrizione e solventi organici sotto restrizione, gas fluorurati, perfluorotani solfonati, dimethyl fumarate e piombo, uniformandosi alla migliore scienza, tecnica ed esperienza del momento storico, nello specifico settore in cui opera RINO MASTROTTO GROUP.

RINO MASTROTTO GROUP si impegna ad attuare, anche mediante i propri Fornitori, tutte le precauzioni necessarie per evitare o comunque drasticamente minimizzare, durante tutte le fasi di approvvigionamento, quali allevamento, trasporto e abbattimento, sofferenze e disagi agli animali da cui derivano le materie destinate ad essere utilizzate nell'ambito della propria attività produttiva, in osservanza alle applicabili disposizioni di legge e regolamenti, anche comunitari, e degli standard di benessere animale internazionalmente riconosciuti, quali quelli elaborati dall'Organizzazione Internazionale Mondiale della Salute Animale (OIE).

RINO MASTROTTO GROUP si astiene dall'impiegare nella propria filiera produttiva materie prime che siano state ottenute da animali maltrattati, cui siano state inflitte sofferenze o che siano stati uccisi brutalmente o siano stati oggetto di sperimentazione. A tal fine, la Società si adopererà affinché i propri Fornitori operino nel pieno rispetto della disciplina locale e internazionale applicabile volta a garantire la tracciabilità del materiale di origine animale ed in particolare la sua provenienza e l'origine geografica.

RINO MASTROTTO GROUP si impegna a non trattare e/o acquistare pelli di esemplari citati nella Convenzione di Washington (Reg. CE 228/1997 e successive modifiche).

II.9. TUTELA DELLA CONCORRENZA.

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, RINO MASTROTTO GROUP osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei contesti in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

II.10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

CAPO III - REGOLE COMPORTAMENTALI

RINO MASTROTTO GROUP riconosce la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno, quale condizione e presupposto indispensabile perché lo svolgimento delle proprie attività d'impresa si articoli in conformità e coerenza con i principi del presente Codice

Etico.

A tal fine, essa garantisce la creazione dei migliori presupposti organizzativi e ambientali, affinché sia promossa e diffusa a ogni livello aziendale la cultura del controllo, sensibilizzando i Destinatari sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali nello svolgimento delle attività lavorative.

Costituisce presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno l'adeguata, completa e coerente determinazione e attribuzione di compiti e responsabilità in capo a chi agisce per conto delle Società, con la conseguente adozione di una coerente attribuzione di deleghe operative.

III.1. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili di riferimento; dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti l'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun Dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto sarà compito di ciascun Dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

III.2. PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI.

Nella conduzione delle proprie attività, gli Esponenti Apicali e i Dipendenti e collaboratori indicati al Capo I devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione della Società o compia attività che possano comunque interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

I Destinatari del Codice Etico si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Società, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico informeranno senza indugio il competente organo sociale e in ogni caso l'Organismo di Vigilanza, conformandosi alle decisioni che saranno da questi assunte in proposito.

III.3. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti inoltre a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

RINO MASTROTTO GROUP si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio e autoriciclaggio.

III.4. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE.

Ogni Esponente Apicale e Dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e delle procedure interne aziendali.

La Società utilizza le risorse informatiche assegnate esclusivamente per l'espletamento della propria attività, nel pieno rispetto delle normative in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e delle procedure aziendali definite.

A nessun Destinatario è, inoltre, consentito installare software privi di licenza sui computer o dispositivi di proprietà e/o in uso alla Società, ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del legittimo detentore e salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

È fatto infine esplicito divieto di effettuare download illegali o trasmettere a soggetti terzi contenuti protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

Fatte salve le previsioni di leggi civili e penali, in generale rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni Esponente Apicale e Dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici. In particolare, al fine di escludere comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è

vietato ai dipendenti e agli altri soggetti che operano per conto della Società, anche tramite sistemi di terzi:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee al predetto scopo;
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;
- intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico (o intercorrenti tra più sistemi), ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni, o installare apparecchiature atte ad intercettarle;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

CAPO IV - RAPPORTI CON I TERZI

IV.1. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE.

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, la Società si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;

- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, devono essere in ogni caso preventivamente autorizzati.

L'accettazione e l'invio di materiale promozionale e campioni omaggio devono altresì essere soggetti ad autorizzazione preventiva del soggetto al quale la Società ha attribuito espressamente tale potere.

Non è inoltre consentito ai Destinatari del presente Codice Etico corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

IV.2. RAPPORTI CON I CLIENTI.

RINO MASTROTTO GROUP fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei Clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri Clienti.

Nei rapporti con i Clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta, al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

Si precisa che il divieto di offrire o concedere opportunità di lavoro, omaggi o altre utilità, specificato al punto IV.1 "Rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche", al fine di far compiere o omettere atti in violazione degli obblighi d'ufficio o di fedeltà, si applica anche ai rapporti con i clienti, intesi come i soggetti indicati agli articoli 2635 e 2635 bis cod.civ.

IV.3. RAPPORTI CON I FORNITORI.

Analogamente, RINO MASTROTTO GROUP gestisce i rapporti con i Fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obbiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite anche in ordine al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e del Codice di Condotta elaborato dalla Società e da questa consegnato ai propri Fornitori.

La Società, nei rapporti con i Fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad uffici dedicati;
- non sono ammesse forme di "reciprocità" con i Fornitori: i beni/servizi che la Società acquista

vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;

- qualsiasi trattativa con un Fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il Fornitore;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei Fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Nei rapporti con i Fornitori, i Destinatari del presente documento dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta, al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i Fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e del Codice di Condotta.

Si precisa che il divieto di offrire o concedere opportunità di lavoro, omaggi o altre utilità, specificato al punto IV.1 "Rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche", al fine di far compiere o omettere atti in violazione degli obblighi d'ufficio o di fedeltà, si applica anche ai rapporti con i fornitori, intesi come i soggetti indicati agli articoli 2635 e 2635 bis cod. civ.

IV.4. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI.

RINO MASTROTTO GROUP contribuisce al benessere e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine lo stesso si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le comunità locali, le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

La Società impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

V.1. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE.

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, devono informarne senza indugio l'Organismo di Vigilanza appositamente istituito in conformità al Decreto.

Tale organo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore. Le sanzioni comminate dall'organo aziendale a ciò preposto saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse e, in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. Per la tipologia e le modalità di applicazione delle sanzioni si rimanda al Modello Organizzativo Sezione Quarta che espressamente disciplina le misure punitive sia del Codice Etico che del Modello Organizzativo.

Dovranno inoltre essere obbligatoriamente trasmesse all'Organismo di Vigilanza le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme del Decreto (e.g. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario).

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. e secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile (in particolare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti).

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute da parte dei Dipendenti e dei Fornitori costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale ed al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta parimenti inteso che le violazioni poste in essere da Esponenti Apicali della Società comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa ed alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

V.2. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE.

Il presente Codice Etico entra in vigore dal 19 settembre 2017, data in cui è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, e sostituisce integralmente la precedente versione adottata da RINO MASTROTTO GROUP in data 12 ottobre 2012.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.

La Società ha conferito mandato agli Esponenti Apicali di divulgare il presente Codice Etico per portarlo a conoscenza dei Destinatari e di tutti gli altri soggetti che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti con la Società, mediante le più adeguate attività di comunicazione o di divulgazione dello stesso (pubblicazioni, comunicazioni, convegni, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine), quale ad esempio attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società (www.rinomastrottogroup.com) o mediante inserimento di apposita clausola negoziale nei contratti che la Società sottoscriverà con i propri Fornitori e con i propri Dipendenti al momento dell'assunzione.

RINO MASTROTTO GROUP esige che tutti i Destinatari e qualunque altro soggetto che, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con la Società, conoscano adeguatamente le disposizioni del presente Codice Etico e che le osservino scrupolosamente.

Resta inteso infatti che RINO MASTROTTO GROUP si propone di non avviare o proseguire alcun rapporto di collaborazione con quanti non abbiano assunto l'impegno di conformarsi alle disposizioni del presente Codice Etico o ne abbiano violato intenzionalmente o meno le sue disposizioni.